376

29

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 4089

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110013 **AÑO:** 2023

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: **PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO**
NOMBRE: **GERENTE SUBRED CENTRO ORIENTE (E)**

OBJETO CDP: ADICION A CONTRATOS OPS CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA RECURSOS FISICOS

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 1.985.997.649,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	A212020200903	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$ 271.064.688,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 271.064.688,00
				TOTAL:		$ 271.064.688,00	$ 271.064.688,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 271.064.688,00 DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 22/12/2023 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2023

RONALDPS

Ronald José Payares S

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO **Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43**

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1016072845

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS** **FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	**CÓDIGO: AP-CR-FT-001** **VERSIÓN: 06** **FECHA: 2022-10-14**

Fecha de realización de la solicitud:	12/12/2023

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso solicitante:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS - **DADM 34**
Objeto:	ADICIONAR LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. **DADM 34**
Rubro presupuestal Código y nombre:	REMUNERACION DE SERVICIOS TECNICOS 4212020200903
Valor Solicitado en números	$271.064.688
Valor Solicitado en letras	DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE

FIRMAS	**Nombre y firma. Dirección Financiera:**	YOINER ACOSTA GONZALEZ
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto: (E)	PEDRO FABIAN AVALOS BERDUGO
	Nombre y firma del Responsable del Proceso	ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO
	Correo electrónico del Responsable del Proceso	directoradministrativoco@subredcentrooriente.gov.co
	Nombre y firma de quien elabora	LUZ BALLESTEROS PACHON
	Correo electrónico de quien elabora	ballesterosluz47@gmail.com

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

NOTA II: En virtud de la Resolución No.655 del 12 de agosto de 2022, por medio de la cual se delega las funciones en materia contractual y de ordenación del gasto y demás actividades contractuales siempre que la cuantía no supere los 800 SMMLV.

CDP. 4089

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 06 FECHA: 2022-08-03

Fecha de Solicitud (A/M/D):	12/12/2023	No Contrato:	No Contrato: Ver cuadro **DADM 34**

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	Ver cuadro **DADM 34**
Objeto:	ADICIONAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD. **DADM 34**

Adición:	X		**Valor:**	**$ 271.064.688**
Prorroga:	N/A		**Tiempo:**	**N/A**
Otro (*)				

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se solicita adicionar a las órdenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro **DADM 34** solicitud de adicion, según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E S E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Direccion Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere **Adicionar a las ordenes de prestacion de servicios en el cuadro DADM 34**

Elaborado por: **Nombre, Cargo y Firma**	**LUZ BALLESTEROS PACHON**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Supervisor: **Nombre, Cargo y Firma**	**ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación

Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO**	GERENTE (E)	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA 1: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 254 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 06 FECHA: 2022-08-03

Fecha de Solicitud (A/M/D):	12/12/2023	No Contrato:	No Contrato: Ver cuadro **DADM 34**

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	Ver cuadro **DADM 34**
Objeto:	ADICIONAR A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LA DIRECION ADMINISTRATIVA QUE SE RELACIONAN EN LA PRESENTE SOLICITUD **DADM 34**

Adición:	X		**Valor:**	**$ 271.064.688**
Prorroga:	N/A		**Tiempo:**	**N/A**
Otro (*)				

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se solicita adicionar a las ordenes de prestación de servicios que se relacionan en el cuadro **DADM 34** solicitud de adicion, según anexo que hace parte integral de este requerimiento y según las condiciones indicadas en el mismo

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud; presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere **Adicionar a las ordenes de prestacion de servicios en el cuadro DADM 34**

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**LUZ BALLESTEROS PACHON**	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación

Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO**	GERENTE (E)	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

RELACIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No.	DADM 34
FECHA DE LA SOLICITUD (1)	12/12/2023
DIRECCIÓN - OFICINA (2)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCION	FECHA DE FINALIZACION	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACION DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	ACTO PRECONTRACTUAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2937 2023	80.240.528	ALEXANDER RODRIGUEZ IBAÑEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2937 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
2	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2934 2023	10.439.858	LUIS ALFONSO VENEGAS DIAZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2934 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2935 2023	79.911.015	FABIAN GUZMAN ORTIZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2935 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
4	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2936 2023	79.276.757	OSLANDO FONTE MALDONADO	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2936 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
5	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2932 2023	11.258.996	ALFREDO SANCHEZ BECERRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2932 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
6	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2938 2023	79.790.784	LUIS GIOVANNI GOMEZ MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2938 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
7	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2930 2023	13.527.063	LUIS ALFREDO DIAZ BECERRA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.852.455	$ 1.852.455	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.852.455 al contrato Nº PS 2930 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST
8	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 2944 2023	80.853.434	JUAN CARLOS LOPEZ SANCHEZ	PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.672.026	$ 1.672.026	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.672.026 al contrato Nº PS 2944 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	RST

ITEM	AREA O ENDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION	FECHA EN MESES Y DIAS	FECHA DE TERMINACION DE LA ADICIONAL	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	
126	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3007 2023	51.701.742	DANIELA BUSTAMANTE MURCIA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO DIS DE 2021	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.796.320	$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.796.320 al contrato N° PS 3007 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	937
127	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3075 2023	22.641.681	MIRELYS ROJAS RANGEL	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1 DE FEBRERO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.796.320	$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.796.320 al contrato N° PS 3075 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	937
128	DIRECCION ADMINISTRATIVA	PS 3017 2023	1.010.236.963	ANGELICA MARIA RUA BOCACHICA	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CONVENIO DIS DE 2021	15 DE MAYO DE 2023	31/01/2024	NA	NA	$ 1.796.320	$ 1.796.320	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. actualmente requiere mantener el funcionamiento continuo y permanente de la prestación de servicios de salud en el marco de calidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, eficiencia y calidez en la atención en salud, presta servicios integrales de salud de alta complejidad , siendo parte integral de la Red de prestadores públicos de salud del Distrito Capital por lo que para garantizar la prestación de los servicios contratados con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), requiere de personal de apoyo administrativo que realice las actividades requeridas en el proceso de la Dirección Administrativa. Sin embargo, actualmente no cuenta con el recurso humano suficiente en su planta de personal por lo que se requiere adicionar DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2023 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023 por un valor de $1.796.320 al contrato N° PS 3017 2023 en razón a que la necesidad inicialmente contratada persiste y no tiene los recursos financieros suficientes.	937
										$ 35.264.640	$ 221.744.640		

ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y CARGO
Supervisor del Contrato

ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y CARGO
Director o Jefe de Oficina

PEDRO FABIAN CAVALIER BERDUGO
GERENTE [illegible]
NOMBRE Y CARGO

Elboro: (NOMBRE Y CARGO) Luz Ballesteros Pachon - Auxiliar Administrativo
Revisó y Aprobó: (NOMBRE Y CARGO) ANYELA YURANY CASALLAS MONTERO